



ESTADO DE MÉXICO



“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

Toluca de Lerdo, Estado de México; a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

C. \_\_\_\_\_

**PRESENTE**

Se hace de su conocimiento **la obligación de presentar**, a través del sistema Decl@raNET-EDOMÉX, que tiene en operación la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, **la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL**, para lo cual requiere la **Cédula de Identificación de Servidor Público** que contiene el Código de Barras y NIP (Número de Identificación Personal), para ello, es necesario contar previamente con el registro de usuario del sistema en la dirección electrónica <https://declaranet.secogem.gob.mx>

- a. Si **NO** es usuario registrado, deberá de ingresar por única ocasión en la **opción 1**, y llenar los campos requeridos.
- b. Si ya es usuario registrado con anterioridad, entonces deberá ingresar a la **opción 2**, y digitar su **CURP** y **contraseña de usuario** que haya creado.
- c. Si **OLVIDÓ** los datos de su registro anterior, deberá de ingresar al apartado de **“AVISO”**, y registrarse nuevamente llenando los campos que le sean requeridos.

Concluido cualquiera de los procesos anteriores, podrá hacer la impresión de la **Cédula de Identificación de Servidor Público**, y proceder al llenado y presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, de ser el caso adjuntar la constancia de la presentación de la Declaración Fiscal.

Para cualquier duda o aclaración, con la **generación, captura** de su movimiento y obtención de su Cédula de Identificación de Servidor Público, será ante esta Unidad Administrativa.

Asimismo, si has laborado en alguna otra Dependencia de Gobierno Estatal requisita la siguiente información:

¿Eras obligado a presentar manifestación de bienes? \_\_\_\_\_

Fecha de baja \_\_\_\_\_

Dependencia, Organismo Auxiliar o Ayuntamiento \_\_\_\_\_

Área de adscripción \_\_\_\_\_

Puesto funcional \_\_\_\_\_

Nivel de servidor público \_\_\_\_\_

Cambio por escalafón \_\_\_\_\_

Respecto a la orientación y asesoría, para el llenado de los formatos contactar a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría, al teléfono 01 (722) 275 67 00, extensiones 6621 y 6638, o vía chat en la página del Decl@raNET de 9:00 a 18:00 horas en días hábiles.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FGJ**

**M. EN A. MARCOS BERNAL MORAN**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DE ENTERADO**



ESTADO DE MÉXICO



“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

Toluca de Lerdo, Estado de México; a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

C. \_\_\_\_\_

**PRESENTE**

Por medio del presente escrito le notifico la **obligación** que le imponen los artículos 33 y 34 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, **de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.**

De igual manera, hago de su conocimiento los **tipos de declaración** que está **obligado a presentar**, siendo los siguientes:

1. **INICIAL.** Se presenta dentro de los **60 días naturales** siguientes al **ingreso por primera vez** a la FGJEM o **reingreso** a ésta.
2. **MODIFICACIÓN PATRIMONIAL.** Se presenta **durante el mes de mayo de cada año.**
3. **CONCLUSIÓN.** Se presenta dentro de los **60 días naturales siguientes a la conclusión del empleo, cargo o comisión y no reingresen al servicio público antes de los 60 días naturales.**

Asimismo, se exponen algunos casos en los que se está obligado a presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses:

- Cuando el servidor público labore por un periodo menor a 60 días naturales en la FGJEM;
- Cuando la relación laboral es de manera eventual (contrato);
- Quienes causen baja por cualquier motivo, independientemente de que hayan interpuesto medio de defensa;
- Cuando el servidor público obtenga una resolución favorable en el medio de defensa que hubiere interpuesto que ordene su reinstalación o reincorporación al servicio.

No omito precisar, que la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, contempla como **falta administrativa no grave el NO presentar su declaración sin causa justificada**; motivo por el cual la Contraloría Interna podrá iniciar procedimiento de responsabilidad administrativa, y en su caso, si se acredita dicha falta, imponer alguna de las siguientes **sanciones**: amonestación, suspensión o destitución de su cargo, comisión o empleo, así como inhabilitación temporal.

Finalmente, también se da a conocer la **obligación** de registrarse como usuario del sistema Decl@raNET-EDOMÉX en el portal <https://declaranet.secogem.gob.mx>; para presentar de manera electrónica la declaración de situación patrimonial.

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FGJ**

**M E. A. MARCOS BERNAL MORAN**

---

**FIRMA DE ENTERADO**



ESTADO DE MÉXICO



“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”  
**GUÍA DE LLENADO DE FORMATOS DE MANIFESTACIÓN DE BIENES**  
**(LETRA DE MOLDE Y LEGIBLE, TINTA COLOR AZUL)**

**FORMATO 1**

1. Dejar fecha en blanco.
2. Deberá anotar su nombre completo empezando por apellido paterno.
3. En la pregunta ¿Eras obligado a presentar manifestación de bienes? Deberá anotar **SI** o **NO** según sea el caso.
4. En caso de ser positiva su respuesta anterior, deberá llenar toda la información que se requiere.
5. Plasmar firma autógrafa (igual que en la credencial de elector).




ESTADO DE MÉXICO  
“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”  
Toluca de Lerdo, Estado de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021. **(1)**

**(2)** c. \_\_\_\_\_  
PRESENTE

Se hace de su conocimiento la **obligación de presentar**, a través del sistema [Desu@taNET.FGJ.EDOMEX](mailto:Desu@taNET.FGJ.EDOMEX), que tiene en operación la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, la **Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL**, para lo cual requiere la **Cédula de Identificación de Servidor Público** que contiene el Código de Barras y **NIP** (Número de Identificación Personal), para ello, es necesario contar previamente con el registro de usuario del sistema en la dirección electrónica <https://declaratnet.secogem.gob.mx>

- a. Si **NO** es usuario registrado, deberá de ingresar por única ocasión en la **opción 1**, y llenar los campos requeridos.
- b. Si ya es usuario registrado con anterioridad, entonces deberá ingresar a la **opción 2**, y digitar su **CURP** y **contraseña de usuario** que haya creado.
- c. Si **OLVIDÓ** los datos de su registro anterior, deberá de ingresar al apartado de “**AVISO**”, y registrarse nuevamente llenando los campos que le sean requeridos.

Concluido cualquiera de los procesos anteriores, podrá hacer la impresión de la **Cédula de Identificación de Servidor Público**, y proceder al llenado y presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, de ser el caso adjuntar la constancia de la presentación de la Declaración Fiscal.  
Para cualquier duda o aclaración, con la **generación, captura** de su movimiento y obtención de su Cédula de Identificación de Servidor Público, será ante esta Unidad Administrativa.

**(3)** Asimismo, si has laborado en alguna otra Dependencia de Gobierno Estatal requisa la siguiente información:  
¿Eras obligado a presentar manifestación de bienes? \_\_\_\_\_

**(4)** Fecha de baja \_\_\_\_\_  
Dependencia, Organismo Auxiliar o Ayuntamiento \_\_\_\_\_  
Área de adscripción \_\_\_\_\_  
Puesto funcional \_\_\_\_\_  
Nivel de servidor público \_\_\_\_\_  
Cambio por escalafón \_\_\_\_\_

Respecto a la orientación y asesoría, para el llenado de los formatos contactar a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría, al teléfono 01 (722) 275 67 00, extensiones 6621 y 6638, o vía chat en la página del [Desu@taNET](mailto:Desu@taNET), de 9:00 a 18:00 horas en días hábiles.  
Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FGJ**

M. EN A. MARCOS BERNAL MORAN

**(5)**  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DE ENTERADO



ESTADO DE MÉXICO



“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

## FORMATO 2

1. Dejar fecha en blanco.
2. Deberá anotar su nombre completo empezando por apellido paterno.
3. Plasmar firma autógrafa (igual que en la credencial de elector).



ESTADO DE MÉXICO

“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”

Toluca de Lerdo, Estado de México; a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021. (1)



(2) C. \_\_\_\_\_  
PRESENTE

Por medio del presente escrito le notifico la **obligación** que le imponen los artículos 33 y 34 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, de **presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses**.

De igual manera, hago de su conocimiento los **tipos de declaración** que está **obligado a presentar**, siendo los siguientes:

1. **INICIAL**. Se presenta dentro de los **60 días naturales** siguientes al **ingreso por primera vez a la FGIEM** o **reingreso a ésta**.
2. **MODIFICACIÓN PATRIMONIAL**. Se presenta **durante el mes de mayo de cada año**.
3. **CONCLUSIÓN**. Se presenta dentro de los **60 días naturales** siguientes a la **conclusión del empleo, cargo o comisión** y **no reingresen al servicio público** antes de los **60 días naturales**.

Asimismo, se exponen algunos casos en los que se está obligado a presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses:

- Cuando el servidor público labore por un periodo menor a 60 días naturales en la **FGIEM**;
- Cuando la relación laboral es de manera eventual (contrato);
- Quienes causen baja por cualquier motivo, independientemente de que hayan interpuesto medio de defensa;
- Cuando el servidor público obtenga una resolución favorable en el medio de defensa que hubiere interpuesto que ordene su reinstalación o reincorporación al servicio.

No omito precisar, que la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, contempla como **falta administrativa no grave el NO presentar su declaración sin causa justificada**; motivo por el cual la Contraloría Interna podrá iniciar procedimiento de responsabilidad administrativa, y en su caso, si se acredita dicha falta, imponer alguna de las siguientes **sanciones**: amonestación, suspensión o destitución de su cargo, comisión o empleo, así como inhabilitación temporal.

Finalmente, también se da a conocer la **obligación** de registrarse como usuario del sistema **Decl@raNET-EDOMÉX** en el portal <https://declaranet.secogem.gob.mx>; para presentar de manera electrónica la declaración de situación patrimonial.



ATENTAMENTE  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FGJ

M E. A. MARCOS BERNAL MORAN

(3)

FIRMA DE ENTERADO