



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

PERSONALES

APELLIDO PATERNO _____ APELLIDO MATERNO _____ N O M B R E (S) _____ No. GAFETE _____
 C.U.R.P. _____ ESTADO CIVIL: _____ CLAVE DE ISSEMYM: _____
 CLAVE DE EMPLEADO: _____ RFC CON HOMOCLAVE: _____
 ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS _____ COMPROBANTE _____ ESTATURA: _____ PESO: _____
 (*En caso de haber actualizado su grado de estudios remitir copia del comprobante obtenido)

DATOS FAMILIARES (CONYUGUE E HIJOS)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	SEXO (F / M)	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO		
					DIA	MES	AÑO
_____	_____	_____	_____	_____	____/____/____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	____/____/____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	____/____/____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	____/____/____	_____	_____

D O M I C I L I O

CALLE: _____ NO. _____ COLONIA: _____
 LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____
 C.P. _____ LADA _____ TELEFONO PART. _____ TEL CELULAR _____
 TEL. P/RECADOS _____ E-MAIL _____

DATOS LABORALES

PUESTO FUNCIONAL: _____
 ADSCRIPCION FISICA A DETALLE: _____
 DOMICILIO DE ADSCRIPCIÓN: _____

Bajo protesta de decir verdad firmo a mi entera satisfacción, ya que todos los datos anteriormente anotados, son verídicos en razón de ser datos personales; en caso de falsedad a mi testimonio incurro en falta de probidad.

FIRMA: _____ HUELLA DACTILAR _____ LUGAR Y FECHA: _____

Los datos personales proporcionados, son protegidos en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y demás normatividad aplicable; en caso de ser transmitidos, se solicitará el consentimiento expreso del titular de los mismos, salvo las excepciones que establece el Artículo 21 de la Ley antes citada.

GUÍA DE LLENADO DE FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS (LETRA DE MOLDE Y LEGIBLE, TINTA COLOR AZUL)

1. DATOS PERSONALES:

- a. Escribir nombre completo empezando por apellido.
- b. Número de gafete, clave de ISSEMYM y clave de empleado dejar los espacios en blanco.
- c. CURP, anotar la Clave Única de Registro de Población.
- d. Estado civil, especificar si es casada (o), soltera (o), viuda (o), divorciada (o), o vive en unión libre/concubinato.
- e. RFC, anotar la clave completa que consta de 13 dígitos.
- f. Último grado de estudios, anotar el máximo grado concluido que sea comprobable.
- g. Comprobante de estudios, anotar el documento recibido que presenta de acuerdo al último grado de estudios (título y cédula profesional, maestría, grado, doctorado, etc.).
- h. Estatura y peso: Anotar datos correctos.

2. DATOS FAMILIARES:

- a. Anotar los datos solamente de cónyuge e hijas (os) que desea registrar (pueden ser fuera o dentro de matrimonio), especificando en los espacios correspondientes el nombre, sexo (M o F según corresponda) y fecha de nacimiento de cada una (o) de ellas (os).
- b. En caso de no tener cónyuge e hijas (os), dejar espacios en blanco.

3. DOMICILIO:

- a. Anotar domicilio completo, especificando nombre de la calle, avenida, privada, boulevard, etc.
- b. Anotar número exterior y/o interior, manzana, lote, edificio, casa, etc.
- c. Colonia y/o localidad según corresponda.
- d. Nombre del municipio, entidad federativa y código postal.
- e. Anotar los números telefónicos a diez dígitos (con lada y sin prefijos 01, 044 o 045), particular (teléfono de casa si es que cuenta con él, de lo contrario dejar en blanco), celular (es su teléfono personal) y para recados (puede ser fijo o celular de algún familiar con el que conviva diariamente). **Los números telefónicos de celular y de recados son obligatorios.**
- f. Anotar correo electrónico completo.

4. DATOS LABORALES:

- a. En puesto funcional anotar la plaza para la que está propuesto (a).
- b. Dejar en blanco la adscripción y el domicilio de adscripción.
- c. Firma autógrafa (igual a la credencial de elector).
- d. La huella dactilar será estampada del dedo pulgar derecho de forma vertical y en tinta color negro.
- e. Anotar el lugar (Toluca, México) y la fecha del día que entrega la documentación (dd/mm/aaaa).



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

(1) PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	No. GAFETE
C.U.R.P.	ESTADO CIVIL:	CLAVE DE ISSEMYM:	
CLAVE DE EMPLEADO:		REC CON HOMOCLAVE:	
ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS	COMPROBANTE	ESTATURA:	PESO:

(*En caso de haber actualizado su grado de estudios remitir copia del comprobante obtenido)

(2) DATOS FAMILIARES (CONYUGUE E HIJOS)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	SEXO (F / M)	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO DIA MES AÑO
_____	_____	_____	_____	_____	____/____/____
_____	_____	_____	_____	_____	____/____/____
_____	_____	_____	_____	_____	____/____/____
_____	_____	_____	_____	_____	____/____/____

(3) D O M I C I L I O

CALLE: _____ NO. _____ COLONIA: _____

LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____

C.P. _____ LADA _____ TELEFONO PART. _____ TEL CELULAR _____

TEL. P/RECADOS _____ E-MAIL _____

(4) DATOS LABORALES

PUESTO FUNCIONAL: _____

ADSCRIPCION FISICA A DETALLE: _____

DOMICILIO DE ADSCRIPCION: _____

Enjo protesta de decir verdad firmo a mi entera satisfaccion, ya que todos los datos anteriormente anotados, son veridicos en razon de ser datos personales; en caso de falsedad a mi testimonio incurrir en falta de probidad.

FIRMA: _____ HUELLA DACTILAR _____ LUGAR Y FECHA: _____

Los datos personales proporcionados, son protegidos en terminos de la Ley de Proteccion de Datos Personales del Estado de México y demás normatividad aplicable; en caso de ser transmitidos, se solicitará el consentimiento expreso del titular de los mismos, salvo las excepciones que establece el Artículo 21 de la Ley antes citada.