



ESTADO DE MÉXICO



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

**CONVOCATORIA 2019
AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO**

INSTRUCTIVO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

1. De acuerdo a la fecha y horario señalado para la revisión y entrega de documentos, deberá presentarse 15 minutos antes, en caso de no acudir puntualmente, no le será recibida la documentación y por lo tanto su proceso quedará cancelado.
2. Los documentos a entregar, deberán ser presentados en **original** para cotejo, de acuerdo al siguiente orden y como se detalla a continuación:
 - a) Acta de nacimiento (copia legible de anverso y reverso en su caso).
 - b) Cartilla del Servicio Militar Nacional (**copia legible de cartilla y copialegable de la hoja de liberación**).
 - c) Credencial de elector INE **vigente** (copia legible de anverso y reverso, con domicilio actualizado, en caso de que se haya realizado trámite por robo, extravío o cambio de domicilio, entregar copia de credencial anterior y copia legible de la hoja de trámite de reposición y/o cambio).
 - d) Comprobante de domicilio actual con una antigüedad **no mayor a dos meses al momento de entrega** (recibo de teléfono fijo, agua, luz o constancia domiciliaria de la Delegación o Municipio con el domicilio actual y que coincida con el domicilio de la credencial de elector).
 - e) **Título expedido y registrado legalmente** con la correspondiente **cédula profesional** de la **licenciatura en derecho**; constancia laboral, certificado o documento equivalente que acredite la experiencia en el Sistema Penal Acusatorio o los estudios respectivos. (Copia de anverso y reverso).
NO serán recibidos documentos que acrediten que el título o cédula profesional están en trámite.
 - f) 8 fotografías tamaño infantil (**iguales**), a color, con ropa formal (en caso de los hombres con saco y corbata) y fondo blanco **medio busto** (deberán ser de acuerdo a las características señaladas).
 - g) 4 fotografías tamaño postal (**iguales**) (10 x 15 aproximadamente) a color, con ropa formal (en caso de los hombres con saco y corbata) y fondo blanco **medio busto** (deberán ser de acuerdo a las características señaladas).
 - h) Licencia de conducir **vigente** (preferentemente) (Copia legible de anverso y reverso).
 - i) **Informe** de antecedentes no penales, el cual podrá imprimir en la página :
<http://sistemas2.edomex.gob.mx/ventanilla/ejecutarTramite.action?valorTramite=352&tipoTramite=2>
Para poder solicitar el **informe** deberá tener a la mano la Clave Única de Trámites y Servicios (CUTS), si no cuentas con ella podrá registrarte y obtenerla en la siguiente página:
<http://cuts.edomex.gob.mx/cuts2018/irRCInicial.action>
Sólo deberá entregar la impresión del **informe** gratuito.

HOJA 1 DE 2

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA
OFICIALÍA MAYOR





ESTADO DE MÉXICO



"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur"

- j) 3 cartas de recomendación con nombre, domicilio y teléfono de quien las expide con fecha del mes en curso (septiembre 2019). Pueden ser personales o laborales (**No serán recibidas cartas expedidas por familiares**).
- k) Clave Única de Registro de Población, formato actual que puede imprimir en la siguiente página:
<https://www.gob.mx/curp/>
- l) Currículum vitae actualizado, con fotografía, documentación probatoria y firma autógrafa en cada hoja (éste deberá contener, entre otros, datos de localización completos y correctos como son domicilio, teléfono celular, particular y de recados, así como correo electrónico).
En caso de tratarse de un reingreso, deberá especificar fecha de baja, tiempo laborado y motivo de la baja a detalle.
- m) Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) con homoclave, únicamente será recibida la cédula expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- n) Deberá presentar los formatos que se enlistan y que puede descargar de la siguiente página:
https://fgjem.edomex.gob.mx/eventos_convocatorias
 - Solicitud de empleo elaborada y con fotografía.
 - Formato de actualización de datos. (Guía de llenado).
 - Formatos de obligaciones (manifestación de bienes). (Guía de llenado).
 - Carta de no compatibilidad laboral. (Guía de llenado).
 - Carta de aceptación de asignación de adscripción. (Guía de llenado).

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FORMATOS

- Deberán ser requisitados conforme a las guías de llenado que también podrá descargar en la página:
https://fgjem.edomex.gob.mx/eventos_convocatorias
 - El llenado se realizará con letra de molde y legible en **tinta color azul**.
 - **NO** se recibirán formatos con tachaduras ni enmendaduras, éstos deberán requisitarse correctamente ya que **NO** se entregarán formatos adicionales en el momento de la recepción de sus documentos.
3. Es muy importante que la documentación sea entregada **COMPLETA** y de acuerdo a las especificaciones de este instructivo, de lo contrario **NO SERÁ RECIBIDO NINGÚN DOCUMENTO QUE NO CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS Y EL PROCESO QUEDARÁ CANCELADO**.

HOJA 2 DE 2

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA
OFICIALÍA MAYOR

